

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Rougemont tenue le 4 novembre 2024 à 20h en la salle des délibérations du conseil.

### **Ordre du jour**

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption des procès-verbaux
  - 3.1 Procès-verbal du 7 octobre 2024
4. Finances
  - 4.1 Approbation du paiement des comptes
5. Période questions réservée au public
6. Subventions, commandites et demandes
  - 6.1 Repenser les règles sociales - Rédaction d'une constitution québécoise par et pour le peuple – Demande d'appui
  - 6.2 Programme ALUS Montérégie (UPA) – Demande de partenariat
  - 6.3 Opération Nez Rouge – Demande de commandite
  - 6.4 Centre d'Action Bénévole La Seigneurie de Monnoir – Demande d'aide financière
  - 6.5 Club de 3 et 4 roues de l'Estrie – Demande de renouvellement du droit de passage
  - 6.6 Club Riverain VTT – Demande de renouvellement du droit de passage
7. Avis de motion, dépôt et adoption de règlement
  - 7.1 Adoption du premier projet de règlement 2024-366 modifiant le règlement de zonage 2018-242 afin de modifier les limites de la zone 406 au détriment de la zone 206 et de modifier la grille des usages 406
  - 7.2 Avis de motion et dépôt du projet de règlement 2024-368 modifiant le règlement 2022-322 concernant la circulation et le stationnement
8. Administration et greffe
  - 8.1 Adoption du calendrier des séances du conseil municipal 2025
  - 8.2 Adjudication du contrat de déneigement des terrains et stationnements municipaux 2024-2025
  - 8.3 Construction du stationnement des loisirs – Décomptes progressifs no. 1 et no. 2 et ordre de changement no. 1
  - 8.4 Versement du surplus COVID-19 versé par la MRC de Rouville pour la sécurité alimentaire
9. Incendie
  - 9.1 Achat d'immobilisations 2024
10. Autres sujets d'intérêts pour la municipalité
11. Période de questions réservée au public
12. Levée de la séance

### **Procès-verbal**

#### **Ouverture**

Madame Marielle Farley propose l'ouverture de la séance, sous la présidence du maire, M. Guy Adam, à 20h.

Sont présents :           Monsieur Guy Adam, maire;  
                                  Monsieur Sylvain Dansereau, conseiller au district no. 1;  
                                  Madame Marielle Farley, conseillère au district no. 2;  
                                  Madame Marie-Danielle Trudel, conseillère au district no. 4;  
                                  Monsieur Pierre Dion, conseiller au district no. 5;  
                                  Madame Isabelle Robert, conseillère au district no. 6.

formant quorum.

Est absent :               Monsieur Éric Fortin, conseiller au district no. 3;

Est également présente, Madame Kathia Joseph, OMA, directrice générale et greffière-trésorière de la Municipalité de Rougemont.

*10 personnes assistent à la séance.*

**24-11-5124**

**Adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Monsieur Sylvain Dansereau et résolu d'adopter l'ordre du jour proposé en l'item « Autres sujets d'intérêts pour la municipalité » ouvert.

Vote pour : 5

Vote contre :

**24-11-5125**

**Adoption du procès-verbal du 7 octobre 2024**

CONSIDÉRANT QUE tous les membres du conseil ont reçu une copie des procès-verbaux à adopter, dans les délais prévus par la loi, permettant la dispense de lecture;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Monsieur Sylvain Dansereau et résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 octobre 2024, tel que soumis.

Vote pour : 5

Vote contre :

**24-11-5126**

**Approbation du paiement des comptes**

CONSIDÉRANT QUE la liste des comptes à payer et déjà payés a été envoyée au conseil municipal avant la date prévue de leur adoption;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil municipal ont pu poser les questions nécessaires afin de procéder aux paiements des comptes;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Monsieur Sylvain Dansereau et résolu d'approuver :

- La liste des déboursés payés d'avance au 4 novembre 2024 au montant de **233 607.04 \$**;
- La liste des comptes du budget des activités financières au 4 novembre 2024 pour un montant total de **314 702.34 \$** incluant les quotes-parts mensuelles de la MRC de Rouville et de la Régie d'assainissement des Eaux usées Rougemont / St-Césaire;
- Les salaires et avantages sociaux des élus, des pompiers et des employés municipaux pour la période du 29 septembre au 26 octobre 2024 au montant de **72 438.09 \$**.
- Que la greffière-trésorière soit autorisée à les payer.

*Les déboursés des présentes listes incluent les dépenses autorisées par les fonctionnaires ou employés à qui le pouvoir de dépenser a été délégué en vertu du règlement no. 2023-349. La présente liste constitue donc le rapport devant être déposé au conseil conformément au dernier alinéa de l'article 961.1 Code Municipal du Québec.*

Vote pour : 5

Vote contre :

### **PÉRIODE DE QUESTIONS**

#### **Repenser les règles sociales - Rédaction d'une constitution québécoise par et pour le peuple – Demande d'appui**

Le conseil prend acte de la demande, mais ne désire pas y donner suite.

#### **Programme ALUS Montérégie (UPA) – Demande de partenariat**

Le conseil prend acte de la demande, mais ne désire pas y donner suite considérant la participation de la MRC de Rouville.

**24-11-5127**

#### **Opération Nez Rouge – Demande de commandite**

CONSIDÉRANT QU' Opération Nez Rouge de Granby adresse au conseil municipal une demande de commandite pour l'édition 2024 et qu'une proposition de commandite a été soumise;

CONSIDÉRANT QU' Opération Nez Rouge dessert le territoire de la municipalité de Rougemont;

CONSIDÉRANT QU' Opération Nez Rouge offre un service de raccompagnement durant le mois de décembre;

CONSIDÉRANT QUE l'organisme mène également une vaste campagne de sécurité routière et de sensibilisation sur la conduite avec les facultés affaiblies par l'alcool, la drogue et/ou la fatigue;

CONSIDÉRANT QUE les retombées locales de la campagne profitent à la jeunesse et au sport amateur puisqu'elle constitue une activité de financement pour les nombreux organismes qui y participent;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Monsieur Pierre Dion et résolu de commanditer « Opération Nez Rouge » pour un montant 200\$ représentant une commandite de type « Partenaire On encourage ».

Vote pour :

Vote contre :

**24-11-5128**

#### **Centre d'Action Bénévole La Seigneurie de Monnoir – Demande d'aide financière**

CONSIDÉRANT QUE le Centre d'Action Bénévole La Seigneurie de Monnoir adresse au conseil municipal une demande d'aide financière de 508\$ afin de l'aider à acquérir un nouveau système informatique;

CONSIDÉRANT QUE la demande est divisée entre les municipalités participantes au CAB, au prorata de leur population respective;

CONSIDÉRANT QUE la mission principale du CAB est de promouvoir l'action bénévole dans les différents secteurs de l'activité humaine et de susciter une réponse favorable à des besoins particuliers du milieu;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Madame Isabelle Robert et résolu de répondre favorablement à la demande du CAB et de verser un montant de 508\$ tel que demandé.

Vote pour : 5

Vote contre :

24-11-5129

**Club de 3 et 4 roues de l'Estrie – Demande de renouvellement du droit de passage**

CONSIDÉRANT QUE le club de 3 et 4 roues de l'Estrie adresse au conseil municipal une demande d'autorisation de droit de passage sur des chemins municipaux;

CONSIDÉRANT QUE la demande du Club de 3 et 4 roues de l'Estrie vise un droit de passage sur la Petite-Caroline (entre le chemin du Contour et l'intersection de la Grande-Caroline) et sur le chemin du Contour (entre la Petite-Caroline et la Grande-Caroline);

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Monsieur Pierre Dion et résolu d'autoriser le droit de passage du Club de 3 roues et 4 roues de l'Estrie sur les chemins cités dans le préambule pour la saison 2024-2025, aux termes de cette saison, le Club devra déposer une nouvelle demande au conseil municipal. Il est de plus résolu de rappeler au Club l'obligation d'obtenir les autorisations des propriétaires privés, s'il y a lieu.

Vote pour : 5

Vote contre :

24-11-5130

**Club Riverain VTT – Demande de renouvellement du droit de passage**

CONSIDÉRANT QUE le club Riverain VTT adresse au conseil municipal une demande d'autorisation de droit de passage sur des chemins municipaux;

CONSIDÉRANT QUE la demande du Club vise un droit de passage sur la piste cyclable (entre la Grande-Caroline et le chemin menant aux puits municipaux, le chemin menant aux puits municipaux et une section de la rue Josée (permettant de traverser la Route 112 (proche de l'intersection du Chemin de Marieville));

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Madame Marielle Farley et résolu d'autoriser le droit de passage du Club Riverain VTT sur les chemins cités dans le préambule pour la saison 2024-2025, aux termes de cette saison, le Club devra déposer une nouvelle demande au conseil municipal. Il est de plus résolu de rappeler au Club l'obligation d'obtenir les autorisations des propriétaires privés, s'il y a lieu.

Vote pour : 5

Vote contre :

**Adoption du premier projet de règlement 2024-366 modifiant le règlement de zonage 2018-242 afin de modifier les limites de la zone 406 au détriment de la zone 206 et de modifier la grille des usages 406**

Ce point est reporté à une séance ultérieure.

24-11-5131

**Avis de motion et dépôt du projet de règlement 2024-367 modifiant le règlement 2022-322 concernant la circulation et le stationnement**

Monsieur Sylvain Dansereau, conseiller, donne l'avis de motion relativement au règlement 2023-367 modifiant le règlement 2022-322 concernant la circulation et le stationnement, lequel sera soumis pour adoption lors d'une séance ultérieure. La directrice générale dépose le projet de règlement.

Une copie du projet de règlement sera rendue disponible sur le site internet de la municipalité.

24-11-5132

**Adoption du calendrier des séances du conseil municipal 2025**

CONSIDÉRANT QUE l'article 148 du *Code Municipal du Québec* oblige les conseils municipaux à adopter le calendrier des séances ordinaires pour l'année à venir;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Monsieur Sylvain Dansereau et résolu d'adopter le calendrier suivant en spécifiant que les séances se tiennent à 20h à la salle de délibérations du conseil municipal au 61, chemin de Marieville (Hôtel de ville);

|                   |   |
|-------------------|---|
| Lundi 6 janvier   | Lundi 3 février                             |
| Lundi 3 mars      | Lundi 7 avril                               |
| Lundi 5 mai       | Lundi 2 juin                                |
| Lundi 7 juillet   | Lundi 18 août                               |
| Lundi 8 septembre | <i>Pas de séance en octobre (élections)</i> |
| Lundi 10 novembre | Lundi 1 <sup>er</sup> décembre              |

Vote pour : 5

Vote contre :

**24-11-5133**

**Adjudication du contrat des terrains et stationnements municipaux 2024-2025**

CONSIDÉRANT QUE l'adjudicataire du contrat de déneigement des terrains et stationnements municipaux a déposé une soumission pour la continuité du contrat pour la saison 2024-2025;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Monsieur Pierre Dion et résolu d'accepter la soumission de Déneigement Rougemont inc. pour le déneigement des terrains et stationnements municipaux pour la saison 2024-2025 au montant de 14 960\$ avant taxes, et ce, aux mêmes conditions que le contrat 2023-2024.

Vote pour : 5

Vote contre :

**24-11-5134**

**Construction du stationnement des loisirs – Décomptes progressifs no. 1 et no. 2 et ordre de changement no. 1**

CONSIDÉRANT QUE l'entrepreneur, Excavation St-Pierre & Tremblay inc. a déposé les décomptes progressifs no. 1 et no. 2 pour la réalisation du contrat de construction du stationnement du Centre des Loisirs Cousineau-Saumure;

CONSIDÉRANT QUE l'ingénieure au dossier, Stéphanie Pelletier, ing. recommande le paiement des deux décomptes;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Madame Isabelle Robert et résolu d'autoriser le paiement des décomptes progressifs no. 1 et no. 2 au montant respectifs de 263 637.82 \$ et 21 794.28 \$, incluant les taxes et la retenue contractuelle. Il est de plus résolu d'accepter l'ordre du changement no. 1 au montant de 8 469.18\$.

Vote pour : 5

Vote contre :

**24-11-5135**

**Versement du surplus COVID-19 versé par la MRC de Rouville pour la sécurité alimentaire**

CONSIDÉRANT QUE le Ministère des Affaires Municipales et de l'Habitation a transmis à la MRC de Rouville un montant découlant de l'enveloppe résiduelle de la COVID-19;

CONSIDÉRANT QUE la MRC de Rouville a versé aux huit municipalités un montant au prorata de leur de la population ;

CONSIDÉRANT QUE les municipalités se sont engagées à remettre le montant à un organisme responsable de la sécurité alimentaire de son territoire;

CONSIDÉRANT QUE le Service d'entraide de Rougemont, en collaboration avec le Centre d'Action Bénévole La Seigneurie de Monnoir, réalise chaque année les paniers de Noël;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Monsieur Sylvain Dansereau et résolu de verser le montant de 3500\$ au Service d'entraide de Rougemont dans le cadre de la

Guignolée 2025 et pour la réalisation des paniers de Noël. Il est de plus résolu de demander au Service de procéder à une reddition de compte du montant.

Vote pour : 5

Vote contre :

**24-11-5136**

**Achat d'immobilisations 2024 – Service de Sécurité incendie**

CONSIDÉRANT QUE le budget 2024 prévoit un montant de 12 500\$ d'immobilisations au service incendie et que des sommes sont encore disponibles;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Madame Marielle Farley et résolu d'autoriser l'achat de trois (3) habits de combat (bunkers) et de huit (8) radios NX-3500 pour un montant total de 12 765.81 \$.

Vote pour : 5

Vote contre :

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

**24-115137**

**Levée de la séance**

Il est proposé par Madame Marie-Danielle Trudel et résolu de lever la séance puisque l'ordre du jour est épuisé.

Vote pour : 5

Vote contre :

**Certificat de disponibilité de crédit**

Je soussignée certifie qu'au meilleur de ma connaissance, des crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses ci-dessus projetées.

En foi de quoi, je donne le présent certificat, ce 5<sup>e</sup> jour de novembre 2024.

\_\_\_\_\_  
Kathia Joseph, OMA  
Directrice générale et greffière-trésorière

\_\_\_\_\_  
Guy Adam  
Maire

\_\_\_\_\_  
Kathia Joseph  
Directrice générale & greffière-trésorière