

OFFRE D'EMPLOI

Responsable bibliothèque Guy-Frégeau

La Municipalité de Rougemont est à la recherche d'une personne polyvalente et engagée possédant d'excellentes habiletés de communication et un fort talent pour le travail d'équipe afin de compléter son équipe.

Pour ce poste, vous serez appelé à :

- S'assurer d'offrir un service d'accueil, d'information et d'écoute de la clientèle;
- Effectuer les achats suite à des suggestions, des besoins et des remplacements requis tout en tenant compte des budgets alloués;
- Procéder au catalogage des documents pour les rendre facilement accessibles aux différentes clientèles;
- Préparer mensuellement les messages à soumettre pour le journal municipal;
- Répondre aux courriels adressés à la bibliothèque;
- Faire la gestion de l'équipe de bénévole : le recrutement, les horaires, la formation, l'évaluation, le support;
- En collaboration avec la coordonnatrice des loisirs, faire la préparation et la gestion des budgets;
- Organiser des activités de promotion de la bibliothèque dans le but de favoriser la fréquentation et l'attrait des usagers;
- Soumettre à la directrice générale tout problème qui pourrait nuire à la qualité du service à rendre;
- Signaler tout bris ou problème relié à l'équipement ou au bâtiment;
- Accomplir toute tâche connexe.

Qualités recherchées

Le candidat recherché doit faire preuve de dynamisme, d'autonomie et d'un grand sens de l'organisation. Nous cherchons une personne qui a un bon esprit d'équipe et qui sait faire preuve de leadership. Il devra être en mesure de gérer le personnel bénévole et le budget accordé.

Compétences recherchées

- Bonne connaissance en informatique et connaissance du Réseau Biblio;
- Un minimum de 2 ans d'expérience dans un poste de responsable bibliothèque sera considéré comme un atout;
- Une formation collégiale sera considérée comme un atout.

Conditions de travail

- Poste de 32 heures semaine;
- Horaire de travail variable, jour, soir et le samedi;
- Une rémunération établie selon vos compétences et votre expérience;
- Une ambiance de travail agréable et une équipe dynamique.

Si vous désirez relever ce défi, faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation qui démontre comment vous répondez aux exigences du poste et ce, par courriel **d'ici le 7 mars 2025**, à info@rougemont.ca.

L'entrée en poste dès que possible.

La Municipalité remercie chacun des candidats de leur intérêt, toutefois seuls les candidats retenus à la pré-sélection seront contactés.

L'emploi du masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.